

Рассмотрено на заседании
Ученого совета, рекомендовано
протокол от 19.05.2023 № 03/23

Приложение № 1 к приказу
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
от 24.10 2023 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления к федеральному государственному автономному учреждению "Национальный медицинский исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, Центр) лиц, имеющих высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом о высшем профессиональном (медицинском) образовании, дипломом о послевузовском профессиональном образовании (ординатура), для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О присуждении ученых степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Центра.

1.3. Прикрепление к Центру лиц для подготовки диссертации допускается по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно - научная специальность, номенклатура) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Центру.

2. Порядок работы комиссии по вопросам прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается директором Центра.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников кафедры Нейрохирургии с курсами нейронаук Центра и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора Центра по научной работе.

2.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии;
- оформляет протоколы заседаний и решений комиссии;
- по электронной почте информирует членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии;
- предоставляет членам комиссии для ознакомления документы, поступившие от прикрепляемых лиц;
- формирует личные дела прикрепляемых лиц;
- проверяет правильность (полноту) заполнения прикрепляемыми лицами заявлений о прикреплении для подготовки диссертации и объем поступивших от них документов;
- подготавливает и направляет прикрепляемым лицам уведомления, предусмотренные настоящим Положением;
- подготавливает договоры о прикреплении для подготовки диссертации, проекты приказов о прикреплении;
- размещает приказы о прикреплении на официальном сайте Центра;
- осуществляет иные действия, необходимые для работы комиссии.

2.5. Комиссия принимает решение о прикреплении лица к Центру для подготовки диссертации или об отказе в прикреплении в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для приема документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

2.6. Решения принимаются комиссией открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии (иного лица, ведущего заседание комиссии).

3. Порядок приема документов

3.1. Прием документов осуществляется секретарем комиссии.

Документы могут быть представлены лично прикрепляемым лицом секретарю комиссии по адресу: г. Москва, ул. Фадеева, дом 5, строение 7, кабинет 2004, либо направлены в электронной форме на адрес: edu@nsi.ru.

В электронной форме принимаются документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования в цвете в формате .PDF или .JPEG с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Центром для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в пункте 3.1. настоящего Положения, подает на имя директора Центра личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

3.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт дачи согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных прикрепляемого лица оформляется в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России.

3.5. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются секретарем комиссии самостоятельно.

3.6. Секретарь комиссии проверяет полноту сведений, содержащихся в заявлении прикрепляемого лица, и объем представленных им документов.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, не в полном объеме секретарь комиссии возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Центру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4. Порядок и критерии отбора прикрепляемых лиц

4.1. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения (далее - отбор).

4.2. Для уточнения информации о прикрепляемом лице, сфере его научных интересов, сведений о планируемой диссертации, плане проведения научных исследований, других обстоятельств, позволяющих более объективно оценить способность прикрепляемого лица к самостоятельной научной работе, комиссия вправе принять решение о проведении собеседования с лицом, представившим документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

4.3. Председатель комиссии определяет вариант проведения собеседования (очно или с использованием дистанционных технологий), дату, место и время его проведения, о чем прикрепляемое лицо уведомляется секретарем комиссии.

4.4. По результатам собеседования комиссией готовится мотивированное мнение о способности прикрепляемого лица подготовить диссертацию без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, о соответствии заявленной темы научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации, об актуальности выбранной темы и т.д. Мотивированное мнение комиссии приобщается к документам прикрепляемого лица, представленным в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

В ходе собеседования секретарем комиссии ведется протокол, в котором отражаются вопросы, задаваемые членами комиссии прикрепляемому лицу, и его ответы.

4.5. При отборе может учитываться наличие у прикрепляемых лиц:

а) опубликованных (и / или принятых в печать) статей по планируемой теме диссертации в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей

аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

б) по планируемой теме диссертации заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

в) подтвержденной сертификатами или дипломами информации о победах или об участии в публичных представлениях прикрепляемым лицом результатов научно-исследовательской работы по научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации, в том числе путем выступления с докладом (устным или постерным) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, региональном, а также проводимым Центром.

5. Порядок прикрепления

5.1. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок от 3 месяцев до 3 лет. Срок прикрепления, необходимый для подготовки диссертации определяет комиссия по результатам собеседования.

5.2. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, секретарь комиссии уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Центра издает приказ о прикреплении лица к Центру (далее - приказ).

5.5. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается секретарем комиссии на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

5.6. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5.7. Лица, работающие в Центре на основании трудовых договоров, прикрепляются для подготовки диссертации на безвозмездной основе, иные лица прикрепляются к Центру нейрохирургии для подготовки диссертации на платной основе.

Стоимость (тариф) прикрепления для подготовки диссертации лиц определяется Центром самостоятельно и утверждается приказом директора Центра.

6. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение, все изменения в нем и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете Центра и после получения рекомендаций утверждаются приказом директора Центра.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Образец заявления

Директору
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
от _____
(Фамилия И.О.)
Паспорт: номер _____
телефон _____
адрес электронной почты _____

Заявление
о прикреплении для подготовки диссертации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

прошу прикрепить меня к ФГАУ "НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко"
Минздрава России для подготовки кандидатской диссертации по специальности (ям):

_____ (в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени).

Условия прикрепления: _____
(на безвозмездной основе, по договору об оказании платных образовательных услуг)

Прошу проинформировать меня о результатах рассмотрения вопроса о прикреплении
следующим способом: _____
(почтовый адрес, E-mail)

Ознакомлен (а) со свидетельством о государственной аккредитации ФГАУ «НМИЦ
нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России и приложениями к нему.

Информирован (а) об ответственности за представление для принятия решения о
прикреплении недостоверных документов и/или информации.

Мной дано согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в
документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении
для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации о персональных данных.

Контактная информация: _____
(почтовый адрес, телефон, факс, E-mail)

_____/ _____/
личная подпись / Фамилия И.О.

Дата «__» месяц, год